

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>1119</u>
Data intrare/iesire <u>13/01/2016</u>

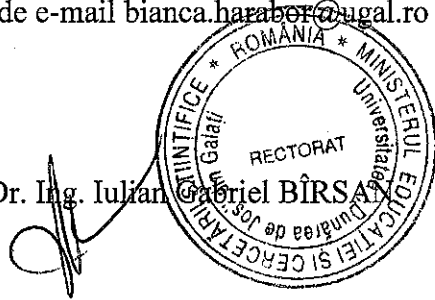
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii de publicitate – publicare anunț în ziar local"**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Servicii de publicitate – publicare anunț în ziar local"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 750.00 LEI,;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 79341000-6 QA06-3
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **"Servicii de publicitate – publicare anunț în ziar local"**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 13.01.2016, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

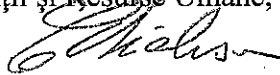
17. Persoana de contact: Bianca Adina Mafei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSA



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina Mafei





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

“Publicare anunț ziar local”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la ”Publicare anunțuri într-un cotidian de largă circulație, a posturilor vacante didactice-auxiliare și nedidactice scoase la concurs pentru maxim 3 anunțuri până pe 31.12.2016”.

Perioada de apariție a anunțului și textul final al acestuia, vor fi anunțate în scris, de către Universitatea ”Dunarea de Jos”, cu cel puțin 24 h înainte de data publicării.

CERINȚE MINIME IMPUSE

- Publicare în pagina redacțională de interior, alb/negru pentru maxim 3 de anunțuri.
- Anunțurile vor fi publicate până pe data de 31.12.2016, în funcție de necesități.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA.

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut pe cm²**.

Decontarea se va face potrivit art. 36 din O.G. 34/2006 între 24 și 31 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară pe baza facturii emisă de prestator.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Victorița Grigorași